

CRM 销售申请单上传附件教程

1.在销售申请单界面点击上传附件

联系信息	收货电话	<input type="text"/>	收货地址	<input type="text"/>					
	发票联系人	<input type="text"/>	发票电话	<input type="text"/>					
包装信息	外壳要求	<input checked="" type="radio"/> 蓝壳 <input type="radio"/> 黑壳 <input type="radio"/> 胶壳 <input type="radio"/> 钢壳	环保要求	<input type="radio"/> 有铅 <input checked="" type="radio"/> 无铅					
	外观标签	<input checked="" type="radio"/> 自打标贴 <input type="radio"/> 丝印 <input type="radio"/> 印刷标贴 <input type="radio"/> 激光打标	附带文件	<input type="checkbox"/> 检测报告 <input type="checkbox"/> 技术参数 <input type="checkbox"/> 质量保证书 <input type="checkbox"/> 发票					
附件信息			附件上传	上传附件 * [注: 晶振销售申请单必须上传规格书]					
订单信息	订单类型	<input type="radio"/> 销售合同 <input type="radio"/> 备货合同 <input type="radio"/> 样品合同 <input type="radio"/> 二部合同 *		销售预测类型	<input checked="" type="radio"/> 一次性需求 <input type="radio"/> 半年内预计有订单 <input type="radio"/> 半年后预有订单 *				
	序号	产品品号`产品品名`产品规格`单位`客户品号			数量	单价	税率	交货日期	操作
	0001	<input type="text"/>			0	0	0	20161116	添加
备注		<input type="text"/>							
申请人: <input type="text"/> 申请时间: <input type="text"/> <input type="button" value="确认签名"/>									

出现上传附件的界面，浏览选择文件。

我的客户	我的合同	个人信息	刷新菜单	当前用户: 【林宏森】		
联系信息	相似附件信息表					
	评审单号	评审单别	客户编号	产品型号	规格书	选择
	抱歉, 当前查看项目无相关数据!					
包装信息	评审关联附件					
	评审单号: 201611084	评审单别: S11				
	附件操作: <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input type="checkbox"/> 预览	文件类型: 销售申请				
	附件路径: <input type="text"/>				<input type="button" value="浏览..."/>	
	<input type="button" value="上传"/>					
订单信息	操作说明: (1)、附件上传的格式限制为 .pdf/.jpg/.bmp/.gif/.png等, 如非此类文件请自行转换为PDF文件后再上传。					
订单确认	<input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意					

出现文件路径文件名，点击上传。

评审关联附件					
评审单号:	201611084	评审单别:	S11		
附件操作:	<input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input type="checkbox"/> 预览	文件类型:	销售申请		
附件路径:	<input type="text" value="C:\Users\barry\Desktop\111.pdf"/>			<input type="button" value="浏览..."/>	
	<input type="button" value="上传"/>				
说明:					

文件上传，

文件上传成功，可以看到文件名字，如红色框表示。

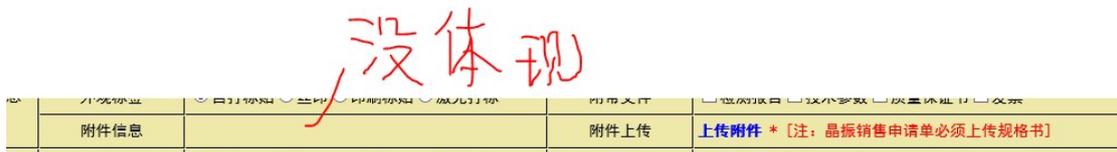
此处打勾不打勾都表示上传成功。

如果要删除，可以打勾点击删除。



确认之后，点击右上角的 X，关闭上传界面。

由于系统的特殊设置，上传成功的文件并没有体现在未提交的销售申请单上，但是实际上后台已经默认文件上传。



点击【确认签名】提交销售申请单。

在单据管理的模块，
查询提交的申请单，



点击修改可以查看到提交成功的单据上面已经有了上传文件的信息。

在合同评审等界面也能查看到。

包装信息	外壳要求	<input checked="" type="radio"/> 蓝壳 <input type="radio"/> 黑壳 <input type="radio"/> 胶壳 <input type="radio"/> 钢壳	环保要求	<input checked="" type="radio"/> 有铅 <input type="radio"/> 无铅
	外观标签	<input checked="" type="radio"/> 自打标 <input type="radio"/> 丝印 <input type="radio"/> 印刷标贴 <input type="radio"/> 激光打标	附带文件	<input type="checkbox"/> 检测报告 <input type="checkbox"/> 技术参数 <input type="checkbox"/> 质量保证书 <input type="checkbox"/> 发票
	附件信息	111.pdf	附件上传	上传附件 * [注：晶振销售申请单必须上传规格书]
订单信息	订单类型	<input checked="" type="radio"/> 销售合同 <input type="radio"/> 备货合同 <input type="radio"/> 样品合同 <input type="radio"/> 二部合同	销售预测类型	<input type="radio"/> 一次性需求 <input type="radio"/> 半年内预计有订单 <input type="radio"/> 半年后预计有订单 *
	序号	产品品号~产品品名~产品规格~单位~客户品号		
	0001	200100BALS3~晶振成品, 022L-S426-100. 00MHz~晶振成品, 022L-S426-100. 00MHz~PCS~	数量	0
	备注			