**第\_\_\_50\_\_周工作汇报**

1. **本周订单情况及回款情况**

**无**

1. **本周工作总结（本周主要工作内容)**
2. 本周主要安排和准备刘洋和思思的现场审核事宜。
3. 跟思思了解她们现场审核想重点关注的地方，与公司总部协调安排等。
4. 跟林总及于杰会议沟通CRM系统中移交部分客户的问题。
5. 周五会议总结爱立信审核的问题和下一步需要的沟通和准备工作。

**3. 本周新客户、新机会点**

A．爱立信：爱立信已经确认1月9号与爱立信北京研发进行会议讨论。需要落实各项准备工作。

**4.** **本周重要问题及需求协助**

A．爱立信1月份研发会议，需要准备新的PPT，相关技术文档，样品盒等。详见今天发的会议纪要中的Action内容。

C．需要于杰尽快将CRM系统中的客户移交一下。

**5. 下周工作和客户拜访计划**

A．写1月份爱立信会议需要的PPT。

B．与思思沟通进一步需要准备的工作，了解更多爱立信研发及关注的事情。

C．于杰手里的时钟和晶振客户梳理，打电话约拜访。

D．需要尽快完成CRM系统的客户移交。

.

**6. 市场信息汇报（option)**

A.

B.

C.